

## এমএস ওয়ার্ডের মৌলিক প্রশ্ন-উত্তর সমূহ

### প্রশ্নঃ File মেনু অংশ

১. কিভাবে এমএস ওয়ার্ড ওপেন করতে হয়?/এমএস ওয়ার্ড ওপেন করার নিয়ম?
২. কিভাবে এমএস ওয়ার্ড ডকুমেন্ট সেভ করবেন?
৩. কিভাবে এমএস ওয়ার্ড ডকুমেন্ট ক্লোজ করবেন?
৪. কিভাবে নতুন একটি পেজ ওপেন করতে হয়?
৫. কিভাবে পূর্বে সেভকৃত ডকুমেন্ট ওপেন করতে পারবো?
৬. কিভাবে পূর্বে সেভকৃত ডকুমেন্টের নাম পরিবর্তন করতে পারবো?
৭. কিভাবে এমএস ওয়ার্ড ক্লোজ করতে পারবো?
৮. কিভাবে একটি ফাইলে পাসওয়ার্ড দিতে পারবো?
৯. কিভাবে পাসওয়ার্ড Remove করতে পারবো?
১০. কিভাবে Page Margin সেট করা যায়?
১১. কিভাবে পেজের সাইজ পরিবর্তন করা যায়?
১২. কিভাবে একটি পেজের প্রিন্ট ভিউ দেখা যায়?
১৩. কিভাবে ডকুমেন্ট প্রিন্ট করা যায়?

### প্রশ্নঃ Edit মেনু অংশ

১. কিভাবে কিছু লেখা কপি করা যায়?
২. কিভাবে কিছু লেখা কাট বা মুভ, কপি, পেস্ট করা যায়?
৩. কিভাবে লেখা সিলেক্ট করা যায় এবং ডিলেক্ট করা যায়?
৪. কিভাবে লেখা আনডু করা যায়?
৫. কিভাবে যে কোন শব্দ খুঁজে বের করা যায়?
৬. কিভাবে লেখা রিপ্লেস করা যায়?
৭. কিভাবে কোন নির্দিষ্ট পেজে যাওয়া যায়?

### প্রশ্নঃ View মেনু অংশ

১. ভিউ মেনুর নরমাল স্কিন ব্যবহার করলে পেজের কি ধরনের পরিবর্তন হয়?
২. ভিউ মেনুর প্রিন্ট লেআউট ব্যবহার করলে পেজের কি ধরনের পরিবর্তন হয়?
৩. ভিউ মেনুর আউট লাইন ব্যবহার করলে পেজের কি ধরনে পরিবর্তন হয়?
৪. ফুল স্কিন ব্যবহার করলে পেজের কি ধরনের পরিবর্তন হয়?
৫. Toolbars সাব-মেনুর কাজ কি? এটা অফ/অন করলে কি পরিবর্তন হয়?
৬. রুলার সাব-মেনুর কাজ কি? এটা অফ/অন করলে কি পরিবর্তন হয়?
৭. কিভাবে একটি ডকুমেন্ট হেডার /ফুটার দেওয়া যায়?
৮. Zoom সাব-মেনু ব্যবহার করলে পেজের কি ধরনের পরিবর্তন হয়?

### প্রশ্নঃ Insert মেনু অংশ

১. ইনসার্ট মেনুর পেজ ব্রেক ব্যবহার করে কি করা যায়?
২. কিভাবে একটি ডকুমেন্টের পেজ নাম্বার দেওয়া যায়?
৩. কিভাবে একটি ডকুমেন্টে ডেট এবং টাইম দেওয়া যায়?
৪. অটো টেক্সটের কাজ কি?
৫. ইনসার্ট মেনুর ফাইল সাব-মেনুর কাজ কি?
৬. ইনসার্ট মেনুর Symbol সাব-মেনুর কাজ কি?
৭. ইনসার্ট ক্যালেন্ডারের কাজ কি?
৮. ইনসার্ট Picture কাজ কি?
৯. কিভাবে ওয়ার্ড-আর্ট তৈরী করা যায়?
১০. কিভাবে Bookmark তৈরী করা যায়?
১১. কিভাবে একটি পেজের Hyperlinks কাজ করা যায়?

## প্রশ্নঃ Format মেনু অংশ

১. কিভাবে কিছু লেখা বোল্ড,ইটালিক,আন্ডার লাইন করা যায়?
২. কিভাবে ফন্ট,ফন্টের সাইজ পরিবর্তন করা যায়?
৩. কিভাবে সুপারক্রিট এবং সাবক্রিট তৈরী করা যায়?
৪. কিভাবে প্রত্যেক লাইনের মাঝে Line Spacing কমানো/বাড়ানো যায়?
৫. কিভাবে লেখার এলাইমেন্ট পরিবর্তন করা যায়?
৬. কিভাবে Bullets & Number দেওয়া যায়?
৭. কিভাবে Bullets & Number রিমোভ করা যায়?
৮. Tabs সাব-মেনুর কাজ কি?
৯. Borders & Shading সাব-মেনুর কাজ কি?
১০. কিভাবে Page Border দেওয়া যায়?
১১. কিভাবে লেখাতে Shading সেট করা যায়?
১২. কিভাবে কলাম তৈরী করা যায়?
১৩. কিভাবে Drop cap ব্যবহার করা যায়? এর কাজ কি?

## প্রশ্নঃ Tools মেনু অংশ

১. কিভাবে ইংরেজি বানান চেক করা যায়?
২. ডকুমেন্ট কাউন্ট বলতে কি বুঝ?
৩. Protect Document কাজ কি? কি ভাবে একটি ডকুমেন্ট কে Protect করা যায়?
৪. কিভাবে Protect Document টি UN-Protect করতে হয়?
৫. Auto Correct option এর কাজ কি?

## প্রশ্নঃ Table মেনু অংশ

১. কিভাবে কয়েকটি কলাম ও রো দিয়ে একটি টেবিল তৈরী করতে হয়?
২. কিভাবে একটি টেবিল সিলেক্ট করতে হয়?
৩. কিভাবে কলাম এবং সিলেক্ট করতে হয়?
৪. কিভাবে একটি কলাম ইনসার্ট করা যায়?
৫. কিভাবে একটি রো ইনসার্ট করা যায়?
৬. কিভাবে দুইটি কলাম অথবা রো মার্জ করা যায়?
৭. স্প্লিটসেলের কাজ কি?
৮. কিভাবে টেবিলে ডাটা Sort Ascending/ Sort Descending করা যায়?

## বিজয় বাংলা কী বোর্ডেও যুক্ত বর্ণ লিখার পদ্ধতি

লিঙ্ক+া = আ	ঙ+লিঙ্ক+গ+্য=ঙ্গ্য	থ+লিঙ্ক+ব=থ্
লিঙ্ক+ি = ই	ঙ+লিঙ্ক+ঘ+্য=ঙ্ঘ্য	থ+লিঙ্ক+্ =থ্
লিঙ্ক+ী = ঈ	চ+লিঙ্ক+জ=চ্চ	থ+্য=থ্য
লিঙ্ক+ূ = উ	চ+লিঙ্ক+ঞ=চ্ঞ	দ+লিঙ্ক+দ=দ্দ
লিঙ্ক+ু = উ	চ+্য=চ্য	দ+লিঙ্ক+ধ=দ্ধ
লিঙ্ক+ে = এ	চ+লিঙ্ক+ছ=চ্ছ	দ+লিঙ্ক+ভ=দ্ভ
লিঙ্ক+ৈ = ঐ	চ+লিঙ্ক+ছ+লিঙ্ক+ব=চ্ছ্	দ+লিঙ্ক+ব=দ্ভ
লিঙ্ক+ী = ঊ	জ+লিঙ্ক+জ=জ্জ	দ+লিঙ্ক+ম=দ্ম/ লিঙ্ক+্ =দ্
লিঙ্ক+্ = ঋ	জ+লিঙ্ক+জ+ব=জ্ভ	দ+্য=দ্য
ক+লিঙ্ক +ক=ক্ক	জ+লিঙ্ক+ঝ=জ্ঝ	ধ+লিঙ্ক+ন=দ্দ
ক+লিঙ্ক+ট=ক্কট	জ+লিঙ্ক+ঞ=জ্জ্ঞ	ধ+্ =ধ্
ক+লিঙ্ক+ত=ক্কত	জ+লিঙ্ক+ব=জ্ভ	ধ+ য=ধ্য
ক+লিঙ্ক+ম=ক্কম	জ+্য=জ্য	ধ+লিঙ্ক+ব=ধ্ভ
ক+লিঙ্ক+ন=ক্কন	জ+্ =জ্	ন+লিঙ্ক+ত=ন্ত
ক+্য=ক্য	ঞ+লিঙ্ক+চ=ঞ্চ	ন+লিঙ্ক+ম=ন্ম
ক+্ =ক্	ঞ+লিঙ্ক+ছ=ঞ্ছ	ন+লিঙ্ক+স=ন্স

ক+লিঙ্ক+ল=ক্ল	এং+লিঙ্ক+জ=ঞ্জ	ন+লিঙ্ক+ধ+ য=ন্ধ
ক+লিঙ্ক+ব=ক্ব	এং+লিঙ্ক+ঝ=ঞ্জ	ন+লিঙ্ক+ন+য=ন্য়
ক+লিঙ্ক+স=ক্স	ট+লিঙ্ক+ট=ট্ট	ন+লিঙ্ক+ধ+ঢ়=ন্ধ
ক+লিঙ্ক+ষ=ক্ষ	ট+য=ট্য	ন+লিঙ্ক+দ+লিঙ্ক+ব=ন্দ্
ক+লিঙ্ক+য+ লিঙ্ক+ন=ক্ষ	ড+লিঙ্ক+ড=ডড	প+লিঙ্ক+ট=পট
ক+লিঙ্ক+য+ লিঙ্ক+ম=ক্ষ্ম	ড+য=ড্য	প+লিঙ্ক+প=প্প
ক+লিঙ্ক+য+ লিঙ্ক+ম+য=ক্ষ্ম্য	ড+ঢ়=ড্ৰ	প+লিঙ্ক+ন=প্ন
গ+ং=গু	ড+লিঙ্ক+গ=ডগ	প+লিঙ্ক+ত=প্ত
গ+য=গ্য	ণ+লিঙ্ক+ট=ণ্ট	প+ঢ়=প্ৰ
গ+লিঙ্ক+গ=গ্গ	গ+লিঙ্ক+ঠ=গ্ঠ	প+য=প্য
গ+লিঙ্ক+ধ=গ্ধ	ন+লিঙ্ক+ত+লিঙ্ক+ব=ত্ত্ব	প+লিঙ্ক+ল=প্ল
গ+লিঙ্ক+ন=গ্ন	ন+লিঙ্ক+ত+ঢ়=ন্ত	প+লিঙ্ক+স=প্স
গ+লিঙ্ক+ম=গ্ম	ন+লিঙ্ক+দ+ঢ়=ন্দ্	ফ+য=ফ্য
গ+ঢ়=গ্ধ	ন+লিঙ্ক+দ+য=ন্দ্য	ফ+ঢ়=ফ্ৰ
গ+লিঙ্ক+ল=গ্ল	ণ+লিঙ্ক+ন=গ্ন	ফ+লিঙ্ক+ল=ফ্ল
গ+লিঙ্ক+ব=গ্ব	ণ+লিঙ্ক+ব=ণ্ণ	ব+লিঙ্ক+জ=ব্জ
গ+লিঙ্ক+ন+য=গ্ণ্য	ণ+লিঙ্ক+ড=ণ্ড	ব+লিঙ্ক+দ=ব্দ
ঘ+লিঙ্ক+ন=ঘ্ন	ণ+লিঙ্ক+ঠ+য=ণ্ঠ্য	ব+লিঙ্ক+ধ=ব্ধ
ঘ+ঢ়=ঘ্ৰ	ণ+ঢ়=ণ্ৰ	ব+লিঙ্ক+ব=ব্ব
ঘ+য=ঘ্য	ণ+য=ণ্য	ব+লিঙ্ক+ল=ব্ল
ঙ+লিঙ্ক+ক=ক্ক	ত+লিঙ্ক+ত=ত্ত	শ+লিঙ্ক+ঢ়=শ্ৰ
ঙ+লিঙ্ক+থ=ক্খ	ত+লিঙ্ক+থ=ত্থ	শ+য=শ্য
ঙ+লিঙ্ক+গ=ক্ক	ত+লিঙ্ক+ন=ত্ন	ষ+লিঙ্ক+ক=ক্ক
ঙ+লিঙ্ক+য=ক্ক্য	ত+লিঙ্ক+ঢ়=ত্ৰ	ষ+লিঙ্ক+ট=ট্ট
ঙ+লিঙ্ক+ম=ক্ক্ম	ত+লিঙ্ক+ য=ত্য	ষ+লিঙ্ক+ট+ঢ়=ট্ৰ
ঙ+লিঙ্ক+থ+য=ক্ক্য	ত+লিঙ্ক+ত+ব=ত্ব	ষ+লিঙ্ক+ঠ=ঠ্ঠ
ষ+লিঙ্ক+চ=ষ্চ	ব+য=ব্য	স+লিঙ্ক+থ=স্খ
ষ+লিঙ্ক+প=ষ্প	ব+ঢ়=ব্ৰ	স+লিঙ্ক+ট=সট
ষ+লিঙ্ক+ফ=ষ্ফ	ভ+য=ভ্য	স+লিঙ্ক+ত=স্ত
ষ+লিঙ্ক+ম=ষ্ম	ভ+ঢ়=ভ্ৰ	স+লিঙ্ক+থ=স্খ
ষ+য=ষ্য	ম+লিঙ্ক+ন=ম্ন	স+লিঙ্ক+ন=ম্ন
ষ+লিঙ্ক+ক+ঢ়=ক্ষ	ম+লিঙ্ক+প=ম্প	স+লিঙ্ক+প=ম্প
য+ঢ়=য্ৰ	ম+লিঙ্ক+ফ=ম্ফ	স+লিঙ্ক+ফ=ম্ফ
ল+লিঙ্ক+ক=ক্ক	ম+লিঙ্ক+ব=ম্ব	স+লিঙ্ক+ম=ম্ম
ল+লিঙ্ক+গ=ল্ল	ম+লিঙ্ক+ভ=ম্ভ	স+ঢ়=স্ৰ
ল+লিঙ্ক+ট=লট	ম+লিঙ্ক+ম=ম্ম	স+য=স্য
ল+লিঙ্ক+ড=ল্ড	ম+ঢ়=ম্ৰ	স+লিঙ্ক+ব=ম্ব
ল+লিঙ্ক+প=ল্প	ম+য=ম্য	স+লিঙ্ক+ট+ঢ়=স্ৰ
ল+লিঙ্ক+ব=ল্ব	ম+লিঙ্ক+ল=ম্ল	স+লিঙ্ক+ত+ ঢ়=স্ত
ল+লিঙ্ক+ম=ল্ম	ম+লিঙ্ক+প+ঢ়=ম্প	স+লিঙ্ক+প+ঢ়=ম্প
ল+লিঙ্ক+ল=ল্ল	ম+লিঙ্ক+ভ+ঢ়=ম্ভ	হ+লিঙ্ক+ন=হ্ন
ল+য=ল্য	য+য=য্য	হ+লিঙ্ক+ম=হ্ম
ল+ঢ়=ল্ৰ	ষ+লিঙ্ক+ট+য=ষ্ঠ্য	হ+য=হ্য
শ+লিঙ্ক+চ=শ্চ	ষ+লিঙ্ক+প+য=ষ্প্য	হ+ঢ়=হ্ৰ
শ+লিঙ্ক+ছ=শ্ছ	ষ+লিঙ্ক+ম+য=ষ্ম্য	হ+লিঙ্ক+ল=হ্ল
শ+লিঙ্ক+ন=শ্ন	স+লিঙ্ক+ক=ক্ক	হ+লিঙ্ক+ব=হ্ব
শ+লিঙ্ক+ম=শ্ম	স+লিঙ্ক+থ=স্খ	হ+লিঙ্ক+ঢ়=হ্ৰ
শ+লিঙ্ক+ব=শ্ব		

## বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

বিজয় কী-বোর্ডের লিঙ্ক G বর্ণটি

জাতীয় কী-বোর্ডের লিঙ্ক H বর্ণটি

## কী-বোর্ড শটকার্ট কী

- Ctrl + A = ডকুমেন্টের সকল লেখা সিলেক্ট করা।  
Ctrl + B = সিলেক্টকৃত লেখা বোল্ড করা।  
Ctrl + C = সিলেক্টকৃত লেখা কপি করা।  
Ctrl + D = ফন্ট পরিবর্তনের ডায়ালগ বক্স প্রদর্শন করা।  
Ctrl + E = সিলেক্টকৃত লেখা সেন্টার এলাইনমেন্ট করা।  
Ctrl + F = কোন শব্দ খোঁজা বা প্রতিস্থাপন করা।  
Ctrl + G = কোন শব্দ/শব্দ সমূহ খুঁজতে গো-টু ব্যবহার করা হয়।  
Ctrl + H = কোন শব্দ/শব্দ সমূহ খুঁজে তা রিপ্লেস করা।  
Ctrl + I = সিলেক্ট করা লেখা ইটালিক করতে।  
Ctrl + J = লেখা ডাস্টিফাইড এলাইনমেন্ট করা।  
Ctrl + K = হাইপারলিংক তৈরী করা।  
Ctrl + L = টেক্সট লেফট এলাইনমেন্ট করা।  
Ctrl + M = ইনভেন্ট দেয়ার জন্য/টেব কীর কাজ করা।  
Ctrl + N = নতুন কোন ডকুমেন্ট খোলার জন্য।  
Ctrl + O = পূর্বে তৈরী করা কোন ফাইল ওপেন করা।  
Ctrl + P = ডকুমেন্ট প্রিন্ট করা।  
Ctrl + Q = প্যারাগ্রাফের মাঝে স্পেসিং করার জন্য।  
Ctrl + R = লেখাকে রাইট এলাইনমেন্ট করা।  
Ctrl + S = ফাইলটি সেভ করা।  
Ctrl + T = ইনভেন্ট পরিবর্তন করার জন্য।  
Ctrl + U = লেখা আন্ডার লাইন করা।  
Ctrl + V = কপি করা লেখা পেস্ট করতে।  
Ctrl + W = ফাইল বন্ধ করার জন্য।  
Ctrl + X = সিলেক্টকৃত লেখা কাট করার জন্য।  
Ctrl + Y = আনডু কমান্ডটি বাতিল করতে।  
Ctrl + Z = পূর্বের লেখা ফিরিয়ে আনার জন্য আনডু কমান্ডটি ব্যবহার করা হয়।

## উইন্ডোজের কিছু শটকার্ট key

- F1: সকল প্রোগ্রামের জন্য সাহায্য কী,  
F2: আইকনের নাম পরিবর্তন করতে,  
F3: ডেস্কটপে কোন কিছু খুঁজতে,  
F4: ব্রাউজিং অবস্থায় ড্রাইভ খোলা,  
F5: রিফ্রেশ করতে।  
Alt + Esc: কী-বোর্ড ছাড়া টাস্কবারের কাজ করতে,  
Alt + Tab: কী-বোর্ড ছাড়া এপ্লিকেশন খোলা,  
Alt + Print Screen: চলতি প্রোগ্রামের স্ক্রিন শট নেয়া,  
Alt + F4: চলতি প্রোগ্রাম বন্ধ করা,  
Alt + Enter: ড্রাইভের প্রোগ্রাটিজ খুলতে,  
Alt + E: চলতি প্রোগ্রামের এডিট মেনু খোলা,  
Alt + F: চলতি প্রোগ্রামের ফাইল মেনু খোলা,  
Ctrl + Esc: স্টার্ট মেনু খোলা,  
Ctrl + Alt + Del: উইন্ডোজের টাস্কম্যানেজার আনা,  
Ctrl + F4: প্রোগ্রামের উইন্ডো বন্ধ করা,  
Shift + F10: ডান মাউসের সিলেক্ট করা আইটেম খোলা,

Shift + Del: সিলেক্টকৃত লেখা মুছে ফেলা,  
Shift + Home: বর্তমান লাইনের প্রথম অংশ সিলেক্ট করতে।  
Shift + End: বর্তমান লাইনের শেষের অংশ সিলেক্ট করতে।

#### **প্রশ্ন- পাওয়ার পয়েন্ট কি?**

উঃ পাওয়ার পয়েন্ট হল Microsoft Corporation কর্তৃক তৈরীকৃত একটি Presentation Design Software.

#### **প্রশ্ন- PowerPoint দিয়ে কি কাজ করা যায়?**

উঃ অত্যাধুনিক প্রযুক্তির ছোয়ায় কোন বিষয়কে দর্শকদের কাছে বড় পর্দায় প্রদর্শন জন্য বিভিন্ন পদ্ধতিতে চলমান ছবির মত তৈরী করা যায়, এক্ষেত্রে মনিটরের বড় পর্দা ছাড়াও ওভারহেড প্রজেক্টর ব্যবহার করে দর্শকদের সামনে Slide Show করা যায়। তৈরীকৃত এ ধরনের রিপোর্ট প্লানকে PowerPoint Presentation Design এর ইফেক্ট দেয়া যায় এবং এ্যানিমেশন ব্যবহার করে বিভিন্ন শব্দ ব্যবহার করে মনোমুগ্ধকর ভাবে উপস্থাপন করা যায়। পাওয়ার পয়েন্টের ডকুমেন্ট গুলো প্রিন্ট করে সরবরাহ করা যায়।

#### **প্রশ্নঃ- Presentation কি?**

উঃ কোন বিষয় সম্পর্কে কাহারো সামনে যে কোন মাধ্যমে বিস্তারিত ভাবে আলোচনা করা কে Presentation বলে।

#### **প্রশ্ন- Slide কাকে বলে?**

উঃ Presentation এর এক একটি পৃষ্ঠা কে Slide বলে। একটি ওয়ার্ড ডকুমেন্টে যেমন অনেক গুলো পেজ থাকতে পারে ঠিক তেমনি ভাবে একটি Presentation এ অনেক গুলো Slide থাকতে পারে।

#### **প্রশ্ন- PowerPoint ওপেন করার নিয়ম এবং কাজ করার নিয়ম?**

উঃ Start►Programs►Microsoft PowerPoint Click► ডান পাশের লিষ্ট হতে Blank Presentation/Create a New Presentation এ ক্লিক► ডান পাশে Layout এর একটি তালিকা আসবে সেখান থেকে নিজের পছন্দ মত একটি নির্বাচন করে নিতে হবে ► বাম পাশে একটি পেজের মধ্যে Click to add title এবং Click to add subtitle দুইটি বক্স আসবে সেখানে মাউস দিয়ে ক্লিক করে ওয়ার্ডের মত করে লিখতে হবে।

#### **প্রশ্নঃ- PowerPoint ফাইল সেভ করার নিয়ম।**

উঃ File ► Save ► Save in এর ডান পার্শ্ব হতে স্থান নির্বাচন► File Name দিতে হবে► Save ক্লিক।

#### **প্রশ্নঃ- New Slide বা নতুন PowerPoint পেজ তৈরী করার নিয়ম।**

উঃ মেনুবার হতে Insertএ ক্লিক► New Slide► ক্লিক করলে New Slide বা নতুন PowerPoint পেজ আসবে।

#### **প্রশ্নঃ- PowerPoint Presentation Design করার নিয়ম।**

উঃ মেনুবার হতে Format ক্লিক► Slide Design ক্লিক ► ডান পাশের Design এর তালিকা হতে পছন্দ মত Design ক্লিক।

#### **প্রশ্নঃ- Slide Show করার নিয়ম।**

উঃ Format ক্লিক ► View Show ক্লিক অথবা কী বোর্ড হতে F5 চাপতে হবে।